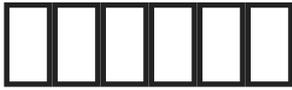


Synology NAS 11

11 Synology NAS 11

- 11
 - 11
 - 11
 - [Synology Drive](#)
- 11
 - 11
- [Synology Drive](#) 11
 - 11



<http://QuickConnect.to/>



搜尋

檔案分享

共用資料夾

檔案服務

使用者 & 群組

網域 / LDAP

連線能力

外部存取

網路

安全性

終端機 & SNMP

系統

資訊中心

新增

編輯

刪除

加密

動作



homes

儲存空間 1

描述：

進階權限：

資源回收筒：

共用資料夾空間配額：

共用資料夾大小：

檔案壓縮：

資料完整性保護：



共用1

儲存空間 1



共用2

儲存空間 1



共用3

儲存空間 1

指派共用資料夾權限

名稱	<input type="checkbox"/> 禁止存取	<input type="checkbox"/> 可讀寫	<input type="checkbox"/> 唯讀
homes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共用1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共用2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
共用3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 個項目 | ↻

注意： 當使用者與群組權限發生衝突時，權限將依下列權限層級而定：**禁止存取 > 可讀寫 > 唯讀**

上一步

下一步

0. 1. 2. 3.

A. B. C. D.

0. 1. 2. 3.

0. A B C D

1. B

2. C

3. D



Synology Drive

Synology Drive

Synology Drive

Synology Drive 管理主控台

啟用 停用 設定 版本瀏覽器

團隊資料夾 ^	狀態	歷史版本數
我的檔案 (home)	家目錄已停用	-
國際兩岸組	已啟用	8
國際學生組	已啟用	8
國際處內部共用	已啟用	8
國際處處本部1-人事及會計預算	已啟用	8
國際處處本部2-招生	已啟用	8
國際處處本部3-總務行政	已啟用	8
外部上傳區	已啟用	8
華語中心	未啟用	-
駐印尼辦公室	未啟用	-

總覽
用戶端清單
日誌
團隊資料夾
進階功能
設定

Synology Office
字型
版本刪除



□□□ Synology File □□□□□□□□□□□□□□□□

十預

名稱	大小	檔案類
#recycle		資料夾
outbound-20		資料夾

- ▶ 新增至音樂播放器
- ▶ 播放
- ▶ 上傳至 outbound-2024
- ▶ 下載
- ➕ 建立資料夾
- 🗜️ 加到壓縮檔...
- 🗜️ 壓縮到 outbound-2024.zip
- 📁 複製到/移動到 ...
- ✂️ 剪下
- 📄 複製
- 🗑️ 刪除
- 🏷️ 重新命名
- ★ 建立捷徑
- 📄 內容
- 🔗 分享
- 建立檔案請求



^ 連結設定

檔案路徑: /外部上傳區/outbound-2024

分享連結:



啟用密碼保護

密碼:

有效期間

起始時間

結束時間

允許存取次數

取消

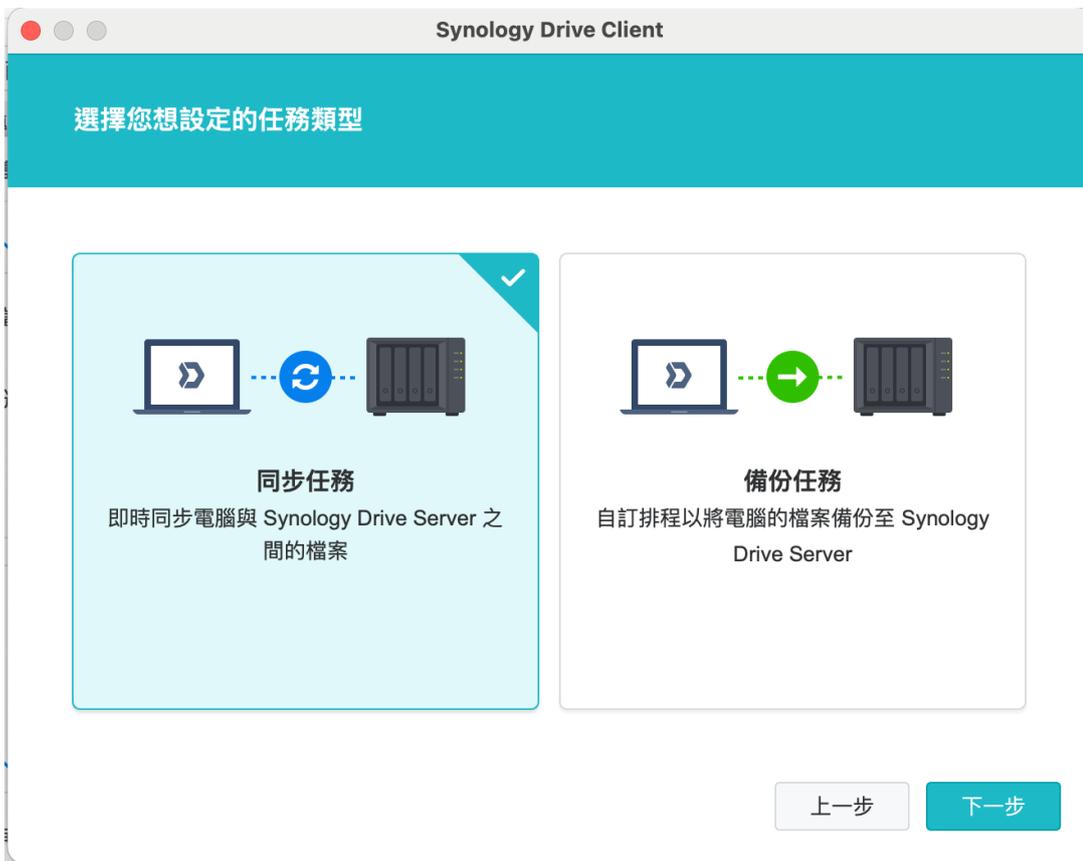
儲存



Synology Drive

 Synology Drive 

 Synology Drive 



■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ SynologyDrive ■■■■



OneDrive Google



隨需同步檔案

隨需同步讓您可以串流 Synology Drive 的所有檔案清單，且不占用本機儲存空間。



File Name.pdf

僅可於上線時存取檔案。



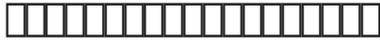
File Name.pdf

已下載且可離線編輯。



File Name.pdf

永久釘選以確保能永遠於本地存取。



名稱	修改日
112年度國小社會領域「ChatG...課趣」教學工作坊辦理計畫.pdf	2024
校長致歡迎詞.docx	2024